

REGULAMIN
ORGANIZACJI ZAJĘĆ WIODĄCEGO OŚRODKA
KOORDYNACYJNO-REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZEGO
W RAMACH KOMPLEKSOWEGO WSPARCIA DLA RODZIN „ZA ŻYCIEM”
NA LATA 2022-2026
realizowanych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wodzisławiu Śląskim

Zajęcia Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego realizowane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim realizowane są przy zastosowaniu przepisu § 1 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1801) oraz postanowień niniejszego regulaminu.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację zajęć w ramach Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego realizowanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Wodzisławiu Śląskim są:

- 1) Jarosław Rudol – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim,
- 2) Wiesława Zajac – Koordynator projektu.

§ 1.

1. W celu wzięcia udziału w zajęciach w ramach Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego realizowanych w ramach kompleksowego wsparcia rodzin z dziećmi, od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 roku życia, zwanego dalej projektem „Za życiem” rodzice (opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni) dziecka winni złożyć wnioski do Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim.
2. Wnioski o udział w zajęciach należy składać w terminie od dnia opublikowania na stronie internetowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim informacji o rozpoczętym naborze do 31 lipca każdego pozostałego roku 2024, 2025 i 2026 realizacji zadania w ramach Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego, celem umożliwienia zorganizowania zajęć w ramach przewidzianego wymiaru godzin przypadających na poszczególne lata realizacji zadania – zgodni z Porozumieniem nr MEiN/2022/DWEW/1329 z dnia 25 kwietnia 2022 r.
3. Wnioski złożone po dacie, o której mowa w ust. 3 powyżej, mogą być przesunięte do realizacji, w kolejnych naborach, z uwagi na ustalony wymiar godzin zajęć oraz zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów w danym roku realizacji zadania.
4. Rodzice (opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni) obowiązani są do załączenia do wniosku jednego z poniższych dokumentów:
 - 1) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 2) opinii psychologicznej, fizjoterapeuty, pedagogicznej, logopedycznej lub innego specjalisty,
 - 3) zaświadczenia lekarskiego (specjalisty) ze wskazaniem kierunku usprawnienia opóźnień rozwojowych dziecka.
5. Wniosek o objęcie dziecka terapią składany jest jednorazowo na cały okres prowadzenia terapii.

§ 2.

Terapeuci (inni specjaliści zatrudnieni w ośrodku) prowadzą zajęcia zgodnie z przydziałem, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie zatwierdzonym przez koordynatora projektu.

§ 3.

1. Terapeuci (inni specjaliści zatrudnieni w ośrodku) informują Rodziców (opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych) dziecka pisemnie o miejscu i godzinie realizowanych zajęć.
2. Rodzice (opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni) potwierdzają przyjęcie do wiadomości ustalonego harmonogramu zajęć poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

§ 4.

Wszelkie zmiany terminów prowadzenia zajęć dokonywane są w formie pisemnej bezpośrednio u koordynatora projektu, a w wypadkach nagłych w formie elektronicznej na adres: sekretarz@poradnia.wodzislaw.pl.

§ 5.

Zakres i czas realizacji zajęć (na podstawie jednego wniosku) odbywać się będzie z dzieckiem do momentu wyrównania opóźnień. O terminie zakończenia zajęć decyduje Terapeuta (inny specjalista zatrudniony w ośrodku) w porozumieniu z Dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 6.

Informacja dla rodziców (opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych) o zakończeniu zajęć zostanie przekazana przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim - w formie pisemnej.

§ 7.

Terapeuta (inny specjalista zatrudniony w ośrodku) zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej informacji z przebiegu terapii po jej zakończeniu, ze wskazaniem zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem.

§ 8.

Obowiązkiem Terapeuty (innego specjalisty zatrudnionego w ośrodku) jest prowadzenie Dziennika Zajęć, w którym wpisuje:

- 1) imię i nazwisko dziecka,
- 2) rodzaj zajęć,
- 3) czas realizacji,
- 4) informacje o nieobecności.

§ 9.

O każdej swojej nieobecności Terapeuta (inny specjalista zatrudniony w ośrodku) skutecznie informuje rodziców (opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych) dziecka, a także koordynatora projektu pod nr telefonu (32) 4561993 lub drogą e-mailową na adres: sekretarz@poradnia.wodzislaw.pl.

§ 10.

1. Warunki niniejszego Regulaminu zostały przyjęte i podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim.
2. Terapeuci (inni specjaliści zatrudnieni w ośrodku) potwierdzają zapoznanie się z treścią Regulaminu poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wodzisławiu Śląskim

mgr Jarosław Rudol

.....
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Wodzisławiu Śląskim